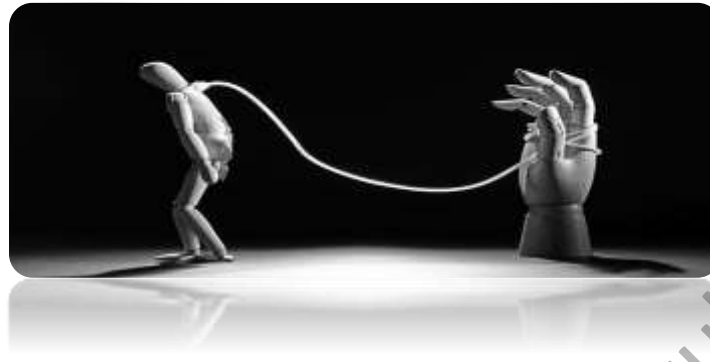




AMAÇ BELİRLEYİN

Her çalışma bir amaca yönelik olmalıdır. Bu amaçlar, bir problemin çözümünü öğrenmek, bir yazıdaki ana düşünceyi bulabilmek vs. olabilir. Bunları iyi belirleyerek çalışmaya başlayan kişiler, bu yakın amaçlara ulaşma sınıfını geçmek, okulunu bitirmek ve sınavı kazanmak biçiminde özetlenen uzaktaki amaçlarına da ulaşmaktadırlar.



**ÇALIŞMA VE BAŞARILI OLMA KONUSUNDAKİ
ENDİŞELERİNİZDEN VE OLUMSUZ
DÜŞÜNCELERİNİZDEN UZAKLAŞMAYI DENEYİN.**

Çalışma ve başarı konusundaki önyargılarınız, çalışmaya başlama ve çalışmayı sürdürme davranışınızı olumsuz etkiler. Çalıştığınız konuya odaklanarak kendinizi motive etmeye çalışın.



PLAN YAPIN

Çalışmada plan; "nasıl", "ne zaman" ve "neye" çalışacağınıza karar vermek demektir.

Çalışma planlarınızda,

1. Hangi derslere, haftanın hangi günleri çalışacağınızı,
2. Geçmiş konuların tekrarına ne zaman yer vereceğinizi,
3. Sınav tarihlerinizi,
4. Hazırlayacağınız ödevlerin neler olduğunu ve zamanını,
5. Ders dışı etkinliklere ne zaman yer vereceğinizi göstermeniz size kolaylık sağlayacaktır.

UYGUN BİR ÇALIŞMA ORTAMINDA ÇALIŞMAYA ÖZEN GÖSTERİN.

Çalışma yerinin seçimi çok önemlidir. Çalışma yeri derli toplu, yalın elden geldiğince sabit ve sakin olmalı, ayrıca ışık, ısı gibi fiziksel sorunları da çözümlenmiş olmalıdır.

Yatarak, uzanarak çalışmak, dikkatin toplanmasını güçleştirecek, zaman yitirmesine neden olacaktır.





ARALIKLI TEKRARLAR YAPIN

Öğrenilenler zamanla unutulabilir. Unutmayı önlemenin iki yolu vardır. Bunlardan biri öğrenilen bilgileri yeri geldikçe kullanmak, diğeri de aralıklı olarak tekrar etmektir.

Aralıklı olarak yapacağınız tekrarlar sayesinde bir taraftan eski öğrendiklerinizi hatırlarken diğeryandan da sınavlara her an hazır durumda olabilirsiniz.

ZAMANINIZI VERİMLİ KULLANIN

Bedensel, zihinsel, duygusal yapıları, ilgileri ve yetenekleri bakımından birbirimizden farklıyız. Bu nedenle bir ders ya da konu içinde ayrılacak süre öğrenciden öğrenciye değişir. Zamanı kendinize göre ayarlamanız daha uygun olacaktır.

Ders çalışmak için gerekli gücün toplanabilmesi bakımından eğlenmeye ve spora da zaman ayrılmalıdır.





DİKKATİNİZİ UYANIK TUTUN

İnsanda dikkat her an vardır, önemli olan bunun çalışılan konu üzerinde toplanabilmesidir. Sevilen ve ilgi duyulan bir konu, dikkatin uyanık tutulmasına yardımcı eder. Daima belirli yerlerde çalışmak, gürültünün bulunmadığı ortamlarda çalışmak, sandalyede oturarak çalışmak, masada gerekli araçlar dışında başka şeyler bulundurmamak, işleri sıraya koymak, her seferinde bir çeşit işle çalışmak dikkatin dağılmasını önleyici yöntemlerdir.

DERSE HAZIRLIKLI GİDİN

Başarılı olmanın yollarından biri de derslerin işlenmesine etkin olarak katılmaktır. Okula gelmeden önce, o gün işleyecekleri konuları gözden geçirerseniz hem derslerin işlenişine katılmak için gerekli güveni kazanır, hem de öğretmeninizin anlattıklarını daha kolay anlayabilirsiniz.



DERSİ DİNLERKEN ÖNEMLİ KONULARI MUTLAKA NOT ALIN

Not tutarken; öğretmenin anlattığı konunun ana fikri ve anlamları kavranıncaya kadar beklenilmelidir. Zamanın çoğu yazmakla değil, dinlemekle, fikirleri kavramaya çalışmakla geçmelidir. Yazıların düzgün ve okunaklı olmasına önem verilmelidir.

